Lampiran **115** Peraturan Badan Akreditasi Nasional Nomor 15 tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi 129 (Seratus Dua Puluh Sembilan) Program Studi Bidang Kesehatan

LAM-PTKes



**AKREDITASI PROGRAM STUDI**

**SPESIALIS PERIODONTIK**

**BUKU III A**

**PANDUAN PENGISIAN DOKUMEN KINERJA AKREDITASI PROGRAM STUDI SPESIALIS PERIODONTIK**

**LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI**

**PENDIDIKAN TINGGI KESEHATAN**

**JAKARTA**

**2019**

# DAFTAR ISI

[DAFTAR ISI 2](#_Toc36060383)

[BAB I PENDAHULUAN 3](#_Toc36060384)

[BAB II TIM PENGISI DOKUMEN KINERJA 4](#_Toc36060385)

[BAB III. PENJELASAN 4](#_Toc36060386)

[BAB IV. DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI 7](#_Toc36060387)

[KRITERIA 2. Tata PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJa SAMA 9](#_Toc36060388)

[KRITERIA 3. MAHASISWA 11](#_Toc36060389)

[KRITERIA 4. SUMBER DAYA MANUSIA 13](#_Toc36060390)

[KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA, DAN PRASARANA 16](#_Toc36060391)

[KRITERIA 6. PENDIDIKAN 19](#_Toc36060392)

[KRITERIA 7. PENELITIAN 23](#_Toc36060396)

[KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 24](#_Toc36060397)

[KRITERIA 9. LUARAN DAN CAPAIAN: Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat 25](#_Toc36060398)

[V. PETUNJUK PENGISIAN DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI 32](#_Toc36060399)

[KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJA SAMA 33](#_Toc36060400)

[KRITERIA 3. MAHASISWA 34](#_Toc36060401)

[KRITERIA 4. SUMBER DAYA MANUSIA 36](#_Toc36060402)

[KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA, DAN PRASARANA 37](#_Toc36060403)

[KRITERIA 6. PENDIDIKAN 39](#_Toc36060404)

[KRITERIA 7. PENELITIAN 40](#_Toc36060405)

[KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 40](#_Toc36060406)

[KRITERIA 9. LUARAN DAN CAPAIAN: Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat 41](#_Toc36060407)

# BAB I PENDAHULUAN

.

Dokumen Kinerja program studi Spesialis Periodontik merupakan alat atau instrumen untuk mengumpulkan informasi mengenai kinerja program studi Spesialis Periodontik pada perguruan tinggi dalam rangka pengendalian mutu semua perguruan tinggi di Indonesia.

Dokumen kinerja program studi dilengkapi dengan lampiran sebagai pendukung informasi yang berkaitan dengan jawaban terhadap pertanyaan yang bersangkutan. Lampiran diberikan dalam bentuk *soft file* terpisah dari Dokumen Kinerja. Lampiran tersebut merupakan komponen yang dijadikan bahan kelengkapan bagi program studi sebagai bukti. Lampiran diunduh ke SIMAk Program studi pada menu dokumen lampiran.

Informasi yang diperoleh dari jawaban terhadap pertanyaan-pertanyaan dalam Dokumen Kinerja itu digunakan untuk dua tujuan pokok, yaitu untuk:

* 1. Menilai kinerja akademik dan administratif program studi Spesialis Periodontik, dan
  2. Menemukan dimensi kinerja program studi Spesialis Periodontik yang memerlukan perbaikan atau pembinaan.

Pertanyaan yang dituangkan dalam Dokumen Kinerja disusun berdasarkan sebelas dimensi mutu yang menunjukkan mutu suatu program studi. Kesebelas dimensi mutu tersebut adalah:

1. relevansi (*relevancy*),
2. suasana akademik (*academic atmosphere*),
3. kepemimpinan (*leadership*),
4. kelayakan (*appropriateness*),
5. kecukupan (*adequacy*),
6. keberlanjutan (*sustainability*),
7. selektivitas (*selectivity*),
8. pemerataan (equity)
9. efektivitas (*effectiveness*),
10. produktivitas (*productivity*), dan
11. efisiensi (*efficiency*).

Kesebelas dimensi ini menunjukkan mutu komprehensif dari suatu penyelenggaraan program studi Spesialis Periodontik untuk menghasilkan luaran yang bermutu tinggi, sesuai dengan bidang ilmu masing-masing yang penjelasannya adalah sebagai berikut :

* Relevansi/kesesuaian (*relevancy*) merupakan tingkat keterkaitan tujuan maupun hasil/luaran program studi Spesialis Periodontik dengan kebutuhan masyarakat di lingkungannya maupun secara global.
* Suasana akademik (*academic atmosphere*) merujuk pada iklim yang mendukung interaksi antara dosen dan Peserta didik, antara sesama Peserta didik, maupun antara sesama dosen untuk mengoptimalkan proses pembelajaran.
* Kepemimpinan (*leadership*) merujuk pada kemampuan untuk mengerahkan dan mengarahkan sumber daya dalam upaya mencapai tujuan program secara efektif dan efisien.
* Kelayakan (*appropriateness*) merupakan tingkat ketepatan unsur masukan, proses, luaran, maupun tujuan program ditinjau dari ukuran ideal secara normatif.
* Kecukupan (*adequacy*) menunjukkan tingkat ketercapaian persyaratan ambang yang diperlukan untuk penyelenggaraan suatu program.
* Keberlanjutan (*sustainability*) menggambarkan keberlangsungan penyelenggaraan program yang mencakup ketersediaan masukan, aktivitas pembelajaran, maupun pencapaian hasil yang optimal.
* Selektivitas (*selectivity)* menunjukkan bagaimana penyelenggara program memilih unsur masukan, aktivitas proses pembelajaran, maupun penentuan prioritas hasil/luaran berdasarkan pertimbangan kemampuan/kapasitas yang dimiliki.
* Pemerataan (*equity*) adalah pemerataan untuk kesempatan untuk mendapatkan pendidikan.
* Efektivitas (*effectiveness*) adalah tingkat ketercapaian tujuan program yang telah ditetapkan yang diukur dari hasil/luaran program.
* Produktivitas (*productivity*) menunjukkan tingkat keberhasilan proses pembelajaran yang dilakukan dalam memanfaatkan masukan.
* Efisiensi (*efficiency*) merujuk pada tingkat pemanfaatan masukan (sumberdaya) yang digunakan untuk proses pembelajaran.

Untuk penilaian kelayakan program dan atau satuan pendidikan tinggi, digunakan kriteria akreditasi sebagai berikut :

1. Visi, misi, tujuan, dan strategi
2. Tata pamong, tata kelola dan kerja sama
3. Mahasiswa
4. Sumber daya manusia
5. Keuangan, sarana dan prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian kepada masyarakat
9. Luaran dan capaian: pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat

# BAB II TIM PENGISI DOKUMEN KINERJA

Dokumen Kinerja diisi oleh suatu Tim Kerja yang dibentuk dan diberi SK oleh pimpinan unit pengelola program studi Spesialis Periodontik. Tim Kerja harus terdiri dari unsur unit pengelola dan program studi Spesialis Periodontik yang secara khusus ditugaskan untuk mempersiapkan data/informasi dan mengisi Dokumen Kinerja. Hal ini sangat penting karena substansi isian Dokumen Kinerja akan menunjukkan keterkaitan pengelolaan tingkat program studi Spesialis Periodontik dengan tingkat unit pengelola.

# BAB III PENJELASAN

1. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi. (Pasal 1 UU No. 12 Tahun 2012)
2. Program spesialis merupakan pendidikan keahlian lanjutan yang dapat bertingkat dan diperuntukkan bagi lulusan program profesi yang telah berpengalaman sebagai profesional untuk mengembangkan bakat dan kemampuannya menjadi spesialis. (Pasal 25 UU No. 12 Tahun 2012)
3. Jurusan adalah unsur pelaksana pada akademi, politeknik, sekolah tinggi atau fakultas yang melaksanakan pendidikan akademik dan atau vokasi dalam satu atau seperangkat cabang ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian tertentu.
4. Fakultas adalah satuan struktural pada universitas atau institut yang mengkoordinasi dan atau melaksanakan pendidikan akademik dan atau vokasi dalam satu atau seperangkat cabang ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian tertentu.
5. Perguruan tinggi (PT) adalah satuan pendidikan pada jenjang pendidikan tinggi yang berbentuk akademi, politeknik, sekolah tinggi, institut, atau universitas. (PERMENRISTEKDIKTI No. 44 Tahun 2015 jo PERMENRSITEKDIKTI No. 50 tahun 2018).
6. Unit pengelola adalahlembaga yang melakukan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, pengarahan, representasi, dan penganggaran) terutama dalam rangka *resource deployment and mobilization,* untuk penjaminan mutu program studi. Unit pengelola program studi ditentukan oleh perguruan tinggi, misalnya pada jurusan, departemen, fakultas, direktorat, atau sekolah tinggi.
7. Perencanaan proses pembelajaran disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam rencana pembelajaran semester (RPS) atau rencana pembelajaran tahapan (RPT). Rencana pembelajaran semester (RPS) atau rencana pembelajaran tahapan (RPT) ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi. Rencana pembelajaran semester (RPS) atau rencana pembelajaran tahapan (RPT).paling sedikit memuat:
8. nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;
9. capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
10. kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
11. bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
12. metode pembelajaran;
13. waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;
14. pengalaman belajar peserta didik yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh peserta didik selama satu semester;
15. kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan
16. daftar referensi yang digunakan

(PERMENRISTEKDIKTI No 44 Tahun 2015 Pasal 12 jo PERMENRSITEKDIKTI No. 50 tahun 2018).

1. Kurikulum adalah merupakan kelompok bahan kajian dan pelajaran yang harus dicakup dalam suatu program studi Spesialis Periodontik yang dirumuskan dalam kurikulum, merupakan penciri dari kompetensi utama, sebagai hasil kesepakatan bersama antara kalangan perguruan tinggi, masyarakat profesi dan pengguna lulusan (PERMENRISTEKDIKTI No 44 Tahun 2015 Pasal 12 jo PERMENRSITEKDIKTI No. 50 tahun 2018).

1. Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester. (PERMENRISTEKDIKTI No 44 Tahun 2015 Pasal 15).
2. Sistem Kredit Semester (SKS) adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi peserta didik, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program. Satuan Kredit Semester, yang selanjutnya disingkat sks adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada peserta didik per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha peserta didik dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi (PERMENRISTEKDIKTI No 44 Tahun 2015 Pasal 1 ayat 13 (PERMENRISTEKDIKTI No 44 Tahun 2015 Pasal 12 jo PERMENRSITEKDIKTI No. 50 tahun 2018).
3. Masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan:

Program dokter spesialis dilaksanakan paling singkat 3,5 (tiga setengah) tahun;

(Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2018 Tentang Standar Nasional Pendidikan Kedokteran Pasal 40).

1. Satuan kredit semester (sks) untuk dosen adalah takaran penghargaan terhadap beban kerja dosen dalam melaksanakan tridarma PT sekurang - kurangnya 12 sks (37,5 jam kerja per minggu). (PERMENRISTEKDIKTI No.51 tahun 2018)
2. Dosen tetap adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada PT yang bersangkutan (bukan dosen pembina, dosen pinjaman, maupun dosen kontrakan); termasuk dosen penugasan LLDIKTI, dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian Fisioterapis. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi, dan mempunyai penugasan kerja minimum 37,5 jam/minggu. (PERMENRISTEKDIKTI No.51 tahun 2018)
3. Dosen tidak tetap adalah dosen yang berasal dari perguruan tinggi atau Lembaga lain, bukan berasal dari perguruan tinggi sendiri. (Undang-Undang No 14 tahun 2005 tentang guru dan dosen dan Permenristekdikti No 2 Tahun 2016).

# BAB IV. DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI

IDENTITAS PROGRAM STUDI SPESIALIS PERIODONTIK

Unit Pengelola Program Studi : .........................................................

Perguruan Tinggi : .........................................................

Penanggung Jawab Pengisi Dokumen Kinerja

: ..........................................................

Media Kontak : ..........................................................

**Program Studi**

Nomor SK Pembukaan PS\*) : .........................................................

Tanggal SK Pembukaan PS : .........................................................

Pejabat Penandatangan

SK Pembukaan PS : .........................................................

Bulan & Tahun Dimulainya

Penyelenggaraan PS : .........................................................

Peringkat Akreditasi Terakhir : .........................................................

Nomor SK Akreditasi :..................................................................

Tanggal SK Akreditasi : ................................................................

SK Ijin Operasional Terakhir \* : ..................................................................

Tanggal Ijin Operasional Terakhir : .............................................................

Alamat PS : .........................................................

.........................................................

No. Telepon PS : .........................................................

No. Faksimili PS : .........................................................

Laman dan Surel *(Homepage* dan *E-mail)* PS: ..................................................

\*) Lampirkan fotokopi SK Pembukaan Program Studi

**IDENTITAS PENGISI DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI**

**SPESIALIS PERIODONTIK**

Nama : ......................................................................

NIDN/NIDK/NUP : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN/NIDK/NUP : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN/NIDK/NUP : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN/NIDK/NUP : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

## [**KRITERIA 2**](file:///C:\Users\USER\Downloads\STANDART%202%20Dokumen%20Pendukung%20dan%20Lampiran.docx)**. Tata PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJa SAMA**

**2.1 Penjaminan Mutu**

2.1.1 Pelaksanaan Penjaminan Mutu Internal pada Unit Pengelola Program Studi serta kelengkapan dokumennya.

Tabel 1a. Evaluasi dan Pengendalian Sistem Penjaminan Mutu Internal

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Program Studi** | **Standar yang Diacu (P)** | **Pelaksanaan Standar (P)** | **Monitoring, Evaluasi, dan Audit Mutu Internal (E)** | **Umpan Balik Audit Mutu Internal (P)** | **Tindak Lanjut Audit Mutu Internal (P)** | **Tanggal Audit Mutu Internal** | **Keterangan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |
| 1 | PS-1 … |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | PS-2 … |  |  |  |  |  |  |
| 3 | PS-3 … |  |  |  |  |  |  |
| Dst. | dst. |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah | Ns= | Ne= | Nd= | Nc= | Nb= | Na= |  |  |

Catatan:

1. Kolom 3-7 diisi dengan **Ada** atau **Tidak Ada**
2. Lampirkan bukti dokumen pada saat visitasi

Tabel 1b. Ketersedian Dokumen/ Buku Sistem Penjaminan Mutu Internal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Dokumen Penjaminan Mutu** | **Ketersediaan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| 1 | Dokumen/ Buku Kebijakan SPMI | Tersedia/ Tidak |
| 2 | Dokumen/ Buku Manual SPMI | Tersedia/ Tidak |
| 3 | Dokumen/ Buku Standar SPMI | Tersedia/ Tidak |
| 4 | Dokumen/ Buku Formulir SPMI | Tersedia/ Tidak |

2.1.2. Hasil pelaksanaan penjaminan mutu eksternal pada **Unit Pengelola Program Studi (UPPS),** serta kelengkapan dokumennya.

Tabel 2. Penjaminan Mutu Eksternal

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Program Studi** | **Hasil Akreditasi** | | | | **Tanggal Penetapan Akreditasi1)** | **Keterangan2)** |
| **A / Unggul** | **B / Baik Sekali** | **C / Baik** | **Kadaluwarsa / Izin Baru /**  **Tidak Terakreditasi** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
| 1 | PS-1 … |  |  |  |  |  |  |
| 2 | PS-2 … |  |  |  |  |  |  |
| 3 | PS-3 … |  |  |  |  |  |  |
| Dst. | dst. |  |  |  |  |  |  |
|  | N= | NA= | NB= | NC= | NK=  NO= |  |  |

Catatan:

1) Beri tanda √ pada kolom Hasil Akreditasi (A/Unggul, B/Baik sekali, C/Baik, atau kadaluwarsa/Izin baru)

2) Jika akreditasi PS sudah habis masa berlakunya maka pada tabel ini dituliskan “kadaluwarsa”. Jika akreditasi PS sudah habis masa berlakunya dan sedang mengajukan akreditasi ulang maka dituliskan tanggal permohonan akreditasi ulang.

3) Jika ada PS yang belum reakreditasi dari izin baru, tulis tanggal penetapan izin.

* 1. Kerja sama yang efektif yang mendukung visi dan misi program studi dan unit pengelola program studi serta dampak kerja sama tersebut terhadap pemenuhan capaian pembelajaran, peningkatan kualitas penyelenggaraan, dan pengembangan program studi serta fasilitasi serapan lulusan. Lampirkan dokumen pendukungnya.

Tuliskan **instansi dalam dan luar negeri** yang menjalin kerjasama\* dengan Perguruan Tinggi/Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan program studi yang diakreditasi dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 3. Kerja sama UPPS yang Relevan dengan Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Instansi** | **Dalam Negeri** | **Luar Negeri** | **Jenis Kegiatan** | | | **Kurun Waktu**  **Kerja Sama** | | **Hasil atau Manfaat yang diperoleh** | **Ketersediaan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Kerja Sama** |
| **Pendidikan** | **Penelitian** | **PkM** | **Mulai** | **Berakhir** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan :

* (\*) dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan
* Berikan tanda √ pada kolom yang relevan (kolom 3 atau 4), dan kolom Jenis Kegiatan (Pendidikan, Penelitian atau PkM)
* Kolom 11 diisi dengan **Ada** atau **Tidak Ada**

## [**KRITERIA 3**](file:///C:\Users\USER\Downloads\STANDART%203%20Dokumen%20Pendukung%20dan%20Lampiran.docx)**. MAHASISWA**

**3.1 Profil Peserta Didik**

3.1.1 Tuliskan data total peserta didik reguler(1), non reguler(2) dan asing(3) pada **UPPS** pada TS dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 4. Data Total Peserta didik pada Unit Pengelola Program Studi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nama Program Studi** | **Jumlah Total Peserta didik** | | | **Keterangan(4)** |
| **Reguler** | **Non Reguler** | **Jumlah Peserta didik Asing** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| PS-1 |  |  |  |  |
| PS-2 |  |  |  |  |
| PS-3 |  |  |  |  |
| PS-4 |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |
| **Jumlah** | A= | B= | C= |  |
|  | Total peserta didik = A+B+C | | |  |

Catatan:

PS: Program studi yang ada di bawah UPPS.

(1) **Peserta didik** **program reguler** adalah peserta didik yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).

(2) **Peserta didik** **non reguler** adalah peserta didik yang mengikuti program pendidikan **tidak** secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).

(3) **Peserta didik asing** adalah peserta didik non-warga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada PS.

(4) Keterangan mengenai asal negara peserta didik asing dan hal-hal lain yang perlu dijelaskan.

3.1.2 Tuliskan data seluruh peserta didik reguler(1), transfer(2), asing(3), dan adaptasi(4) lima tahun terakhir padaPS dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 5. Data Peserta didik pada Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Akademik** | **Daya Tampung** | **Jumlah Calon Peserta Didik Reguler** | | **Jumlah Peserta Didik Baru** | | | | **Jumlah Total Peserta Didik** | | | |
| **Ikut Seleksi** | **Lulus Seleksi** | **Reguler bukan Transfer** | **Transfer** | **Adaptasi** | **Asing** | **Reguler bukan Transfer** | **Transfer** | **Adaptasi** | **Asing** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** | **(12)** |
| TS-4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

TS: Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian borang

(1)  **Peserta didik** **program reguler** adalah peserta didik yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).

(2) **Peserta didik** **non reguler** adalah peserta didik yang mengikuti program pendidikan **tidak** secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus), termasuk peserta didik transfer.

(3) **Peserta didik asing** adalah peserta didik non-warga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada PS.

(4) Peserta didik **adaptasi** (non reguler) adalah peserta didik yang sudah menyelesaikan Pendidikan Spesialis Obstetrik dan Ginekologi di Luar Negeri yang mengikuti Pendidikan Spesialis secara tidak penuh dalam rangka penyetaraan kompetensi.

3.1.3 Tuliskan hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan dengan mengikuti format Tabel berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran yang dilakukan pada saat TS

Tabel 6. Kepuasan Mahasiswa

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Aspek yang Diukur** | **Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)** | | | | **Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS** |
| **Sangat Baik** | **Baik** | **Cukup** | **Kurang** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 | Dosen :   * + - Keandalan dan kemampuan dosen dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa.     - Daya tanggap dosen dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat.     - Kepastian bahwa pelayanan dosen sesuai dengan ketentuan.     - Kepedulian dosen dalam memberi perhatian kepada mahasiswa. |  |  |  |  |  |
| 2 | Tenaga Kependidikan :   * + - Keandalan dan kemampuan tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa.     - Daya tanggap tenaga kependidikan dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat.     - Kepastian bahwa pelayanan tenaga kependidikan sesuai dengan ketentuan.     - Kepedulian tenaga kependidikan dalam memberi perhatian kepada mahasiswa. |  |  |  |  |  |
| 3 | Pengelola :   * + - Keandalan dan kemampuan pengelola dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa.     - Daya tanggap pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat.     - Kepastian bahwa pelayanan pengelola sesuai dengan ketentuan.     - Kepedulian pengelola dalam memberi perhatian kepada mahasiswa. |  |  |  |  |  |
| 4 | Sarana dan prasarana :   * + - Kecukupan,     - Aksesibitas,     - Kualitas sarana dan prasarana. |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | (a) = | (b) = | (c) = | (d) = |  |

Catatan :

Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan

## [**KRITERIA 4.**](file:///C:\Users\USER\Downloads\STANDART%204%20Dokumen%20Pendukung%20dan%20Lampiran.docx) **SUMBER DAYA MANUSIA**

**4.1 Dosen Tetap**

Dosen tetap dalam borang akreditasi LAM-PTKes adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK di institusi tersebut termasuk dosen penugasan LLDIKTI dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi yang mempunyai penugasan kerja 12 sks/semester, 37,5 jam kerja per minggu. (PERMENRISTEKDIKTI No. 51 tahun 2018)

Dosen tetap dipilah dalam dua kelompok, yaitu:

1. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi (dosen tetap yang memiliki keahlian yang terkait dengan pengembangan keilmuan program studi).

2. Dosen tetap yang bidang keahliannya di luar program studi (dosen tetap yang memiliki keahlian yang tidak terkait dengan pengembangan keilmuan program studi, namun diperlukan untuk pencapaian kompetensi. Misalnya dosen agama, bahasa, kewarganegaraan dan sejenisnya).

4.1.1 Tuliskan jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan masing-masing program studi (PS) dan program lainnya di lingkungan **Unit Pengelola Program Studi** dalam tiga tahun terakhir**,** berdasarkan jabatan fungsional dan pendidikan tertinggi, dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 7. Dosen Tetap pada Unit Pengelola Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Hal** | **Jumlah Dosen Tetap yang Bertugas**  **pada UPPS1)** | | | | **Total di**  **UPPS2)** |
| **PS-1…** | **PS-2 ...** | **PS-3 ...** | **Dst.** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
| **A** | **Jabatan Fungsional :** |  |  |  |  |  |
| 1 | Belum Memiliki |  |  |  |  |  |
| 2 | Asisten Ahli |  |  |  |  |  |
| 3 | Lektor |  |  |  |  |  |
| 4 | Lektor Kepala |  |  |  |  |  |
| 5 | Guru Besar/Profesor |  |  |  |  |  |
|  | **Total** |  |  |  |  |  |
| **B** | **Pendidikan Tertinggi :** |  |  |  |  |  |
| 1 | S2 / Sp-1 |  |  |  |  |  |
| 2 | S3 / Sp. (K) / Sp-2 |  |  |  |  |  |
|  | **Total** |  |  |  |  |  |

Catatan:

1) Isian pada kolom (3), (4), (5) dan (6) ada kemungkinan satu dosen tetap terdaftar pada lebih dari satu program studi.

2) Isian pada kolom (7) setiap dosen tetap hanya dihitung satu kali

4.1.2 Dosen **di RS Pendidikan** yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi

Tabel 8. Dosen **di RS Pendidikan Utama** yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi Periodontik

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen di RS Pendidikan Utama ~~1)~~** | **NIDN2) atau NIDK3)** | **Tgl. Lahir (DD-MM-YY))** | **Jabatan Akademik** | **Pendidikan S-1, S-2, S-3, Sp, Sp.K, Bidang,serta Asal PT4)** | **Bidang Keahlian** | **Mata Ajar yang Diampu** |
|
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

1) Dosen yang telah memperoleh sertifikat pendidik (AA/Pekerti/ Akta V/*Certicate in Medical Education/*Sertifikat Dosen) agar diberi tanda (\*) dan lampirkan fotokopi ijazah dan sertifikatnya.

2) NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

3) NIDK : Nomor Induk Dosen Khusus

4) Gelar akademik: ditulis semua gelar akademik mulai dari S1 sampai gelar akademik terakhir

Tabel 9. Distribusi jumlah dosen tetap1,2) di RS Pendidikan (Utama, Afiliasi dan Satelit) yang bidang keahliannya sesuai PS berdasarkan profesi dan masa kerja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kompetensi** | **Bidang** | **Jumlah** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 | Sp < 5 tahun |  |  |
| 2 | Sp 5 -10 tahun |  |  |
| 3 | Sp > 10 tahun |  |  |
| 4 | Sp K |  |  |

Catatan:

1) Dosen tetap yang telah memperoleh sertifikat pendidik/dosen agar diberi tanda (\*) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

2) Dosen tetap yang bidang spesialisnya sama/menunjang keilmuan Periodontik.

4.1.3 Aktivitas dosen di RS Pendidikan Utama dinyatakan dalam **jam per tahun akademik** (tahun) terakhir.

Tabel 10. Aktivitas Dosen di RS Pendidikan Utama dinyatakan dalam **jam per tahun akademik** terakhir di Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama**  **Dosen Tetap** | **sks**  **Pendidikan pada** | | | | | | **sks**  **Pene-litian** | | **sks**  **Pengabdian kepada Masyarakat** | | **sks**  **Manajemen/tugas tambahan1)** | | | | **Jumlah sks** | |
| **PS Sendiri** | | **PS Lain**  **PT Sendiri** | | **PT Lain** | |
| **PT Sendiri** | | **PT Lain** | |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | | **(4)** | | **(5)** | | **(6)** | | **(7)** | | **(8)** | | **(9)** | | **(10)** | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Jumlah** | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Rata-Rata2)** | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |

Catatan:

Sks pendidikan termasuk sks pembelajaran, pembimbingan, dll. Sks pembelajaran sama dengan sks mata kuliah yang diajarkan. Bila dosen mengajar kelas paralel, maka beban sks pembelajaran untuk satu tambahan kelas paralel adalah 1/2 kali sks mata kuliah.

1) Beban kerja manajemen/tugas tambahan untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb. (Sesuai Rubrik BKD 2019)

* + - Rektor 6 sks
    - Pembantu rektor/dekan/ Direktur Program Pasca Sarjana 5 sks
    - Ketua sekolah tinggi/pembantu dekan/ asisten direktur program pasca sarjana/ direktur politeknik 4 sks
    - Pembantu ketua sekolah tinggi/ pembantu direktur politeknik 4 sks
    - Direktur akademi 4 sks
    - Pembantu direktur akademi/ ketua jurusan/ bagian pada Universitas/ Institut/ Sekolah Tinggi 3 sks
    - Ketua jurusan pada politeknik/ akademi/ sekretaris jurusan/ bagian pada universitas/ institut/ sekolah tinggi 3 sks
    - Sekertaris jurusan pada politeknik/ akademi dan kepala laboratorium universitas/ institut/ sekolah tinggi/ politeknik/ akademi 3 sks

2) Rata-rata adalah jumlah sks dibagi dengan jumlah dosen tetap.

Bagi PT yang memiliki struktur organisasi yang berbeda, beban kerja manajemen untuk jabatan baru disamakan dengan beban kerja jabatan yang setara.

4.1.4 Aktivitas **dosen** di RS Pendidikan Utama dalam kegiatan pembelajaran

Tabel 11. Aktivitas dosen di program studi **dalam pembelajaran** dalam satu tahun akademik terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Jenis Kegiatan** | **Jumlah Jam Kegiatan** | |
| **Direncanakan** | **Dilaksanakan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | | A= | B= |

## **KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA, DAN PRASARANA**

**5.1 Keuangan**

5.1.1 Tuliskan jumlah dana yang diterima **di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)** selama **tiga tahun** terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 12. Jumlah Penerimaan Dana di Unit Pengelola Program Studi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sumber Dana** | **Jenis Dana** | **Jumlah Dana dalam (Juta Rp)** | | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Rata-Rata per Tahun** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| Mahasiswa |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Sub-Total** | |  |  |  |  |
| Usaha sendiri |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Pemerintah (Pusat & Daerah) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Sumber lain (antara lain dari kegiatan kerja sama atau hibah langsung dari luar negeri) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Sub-Total** | |  |  |  |  |
| **Total** | |  |  |  |  |

* + 1. Tuliskan penggunaan dana di UPPS selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format sebagai berikut.

Tabel 13. Jumlah Penggunaan Dana di Unit Pengelola Program Studi

| **No.** | **Jenis Penggunaan** | **Jumlah Dana dan Persentase Setiap Tahun** | | | | | | **Total (Juta Rp)** | **Rata-rata (Juta Rp)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TS-2** | | **TS-1** | | **TS** | |
| **Juta Rp** | **%** | **Juta Rp** | **%** | **Juta Rp** | **%** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
| 1 | Pendidikan   1. Gaji dosen, 2. Gaji tenaga kependidikan, 3. Biaya operasional pembelajaran, dan 4. Biaya operasional Kantor UPPS (pemeliharaan, langganan, konsumsi, akomodasi, pajak, dan asuransi). |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Penelitian |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Pengabdian kepada masyarakat |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah Sub-Total** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Investasi SDM |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Investasi sarana |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Investasi prasarana |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Lain-lain |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah Sub-Total** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5.2 Sarana dan Prasarana**

5.2.1.1 Bahan pustaka (buku teks, karya ilmiah dan majalah; termasuk juga dalam bentuk *e-book*, *e-jurnal* dan media lainnya) **pada Program Studi.**

Tabel 14. Rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang program studi, baik dalam format cetak maupun elektronik.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Pustaka** | **Jumlah Judul** | **Jumlah *Copy*** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 | Buku teks |  |  |
| 2 | Jurnal nasional yang terakreditasi\* |  |  |
| 3 | Jurnal internasional yang bereputasi\* |  |  |
| 4 | Video/*interactive materials* (JVIM) |  |  |
|  | **Total** |  |  |

Catatan:

\* Jurnal yang masih aktif berlangganan

Tabel 15. Nama dan jenis majalah profesi yang tersedia/yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan tiga tahun terakhir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jenis(1)** | **Nama Jurnal** | **Rincian Tahun dan Nomor** | **Jumlah** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| Jurnal nasional yang terakreditasi | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| dst. |  |  |
| Jurnal internasional bereputasi | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| dst. |  |  |

Catatan:

1) termasuk *e-journal*

5.2.2 Tuliskan prasarana dan peralatan utama yang digunakan di laboratorium (termasuk laboratorium keterampilan klinik dan laboratorium komputer), yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di Program Studi Spesialis Periodontik dengan mengikuti format tabel berikut (Lampirkan daftar alat-alat utama dari masing-masing laboratorium).

Tabel 16. Prasarana dan Peralatan Utama Laboratorium di Program Studi

| **No.** | **Nama Laboratorium** | **Jumlah Lab.** | **Nama Alat / Modalitas /peraga** | **Jumlah Alat** | **Kepemilikan1)** | | **Kondisi1)** | | ***Logbook1)*** | | **Rata-rata Waktu Penggunaan (Jam/Minggu)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SD** | **SW** | **Terawat** | **Tidak Terawat** | **Ada** | **Tidak Ada** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** | **(12)** |
| 1 | Laboratorium Skills Lab |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Laboratorium Biologi Oral |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Keterampilan Klinik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Laboratorium Komputer |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Lain-lain |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama/Hak Pakai.

1. Beri tanda √ pada kolom yang sesuai.

## **KRITERIA 6. PENDIDIKAN**

6.1 Tuliskan struktur kurikulum dan substansi mata kuliah/modul/blok pada tahap spesialis Periodontik yang mandiri ataupun yang merupakan bagian dari mata kuliah tertentu, dengan mengikuti format berikut.

Tabel 17. Struktur Kurikulum dan Substansi Mata Kuliah/Modul/Blok Tahap Spesialis Periodontik di Program Studi

| **No.** | **Kode dan Nama MK/ Modul** | **Nama Mata Kuliah/Modul/ Blok** | **Bobot sks** | **Muatan IPE/Etika Profesi** | **Sasaran Pembelajaran Utama3)** | | | | **Kelengkapan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sikap** | **Pengetahuan** | **Keterampilan umum** | **Keterampilan khusus** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
| **Spesialis Periodontik** | | | | | | | | | |
| 1 | Profesionalisme |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Akademik Tingkat Lanjut |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Keterampilan Klinik Spesialistik |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

1. Nama seluruh mata kuliah/modul yang ada praktik didalamnya (bisa seluruh sks atau sebagian sks) pada program studi
2. Siapkan modul praktik saat asesmen lapangan
3. *Peergroup* harus mempertimbangkan judul modul dan jam pelaksanaan sesuai dengan RPS
4. Beri tanda √ pada aspek penilaian dalam kurikulum (Sikap, Pengetahuan, Keterampilan umum, Keterampilan khusus)

6.2 Ketersediaan Wahana Praktik Spesialis Periodontik, Rumah Sakit, dan Sarana Pelayanan Kesehatan Lain di Program Studi.

Lampirkan Perjanjian Kerjasama dan kompetensi yang diharapkan.

Tabel 18. Wahana Praktik Spesialis Periodontik: Rumah Sakit, dan Sarana Pelayanan Kesehatan Lain di Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Rumah Sakit/ Wahana Pendidikan Lainnya** | **Kualifikasi & Akreditasi** | **Tipe Pelayanan** | **Total Jumlah Tempat Tidur** | **Jumlah Pasien Rawat Inap** | **Jumlah Pasien Rawat Jalan** | **Variasi Kasus\* (Cukup/ Tidak Cukup)** | **Jumlah Dosen/ Dokter Pendidik Klinik** | **Jumlah Peserta didik** | **Jumlah Institusi Pendidikan Dokter Pengguna RS dan Wahana Pendidikan Lainnya** | **Kontribusi Rumah Sakit dan Wahana Pendidikan Lainnya untuk Pendidikan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** | **(12)** |
| 1. | Rumah Sakit Pendidikan Utama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Rumah Sakit Afiliasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Rumah Sakit Satelit |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Puskesmas / Klinik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Dst |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Lampirkan daftar 10 penyakit terbanyak pada setiap bagian di tiap rumah sakit dan Wahana Pendidikan Lainnya.

Catatan :

1. Kualifikasi Rumah Sakit meliputi jenis Rumah Sakit Pendidikan:

RSPU = Rumah Sakit Pendidikan Utama

RSPA = Rumah Sakit Pendidikan Afiliasi

RSPS = Rumah Sakit Pendidikan Satelit

1. Tipe Rumah Sakit berdasarkan jenis pelayanan (Tipe A, B, C atau D)

Kualifikasi sarana pelayana kesehatan:

Puskesmas: Perawatan atau tanpa perawatan

Akreditasi Nasional (paripurna, utama, madya, pratama/dasar)

Klinik:Pratama atau utama

1. Akreditasi Internasional atau Nasional (paripurna, utama, madya, pratama)
2. Tersertifikasi sebagai Rumah Sakit Pendidikan oleh Kementerian Kesehatan

5. Jumlah total dalam tiga tahun terakhir (diambil rata-rata setahun)

6.3 **Pelaksanaan Pembelajaran di Program Studi**

Sistem pembelajaran dibangun berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang tercantum pada PERMENRISTEKDIKTI No. 44 Tahun 2015 pada pasal 10 jo PERMENRISTEKDIKTI No. 50 tahun 2018, sebagai berikut:

Standar proses pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.

Standar proses sebagaimana dimaksud adalah sebagai berikut:

a. karakteristik proses pembelajaran;

b. perencanaan proses pembelajaran;

c. pelaksanaan proses pembelajaran; dan

d. beban belajar peserta didik.

Karakteristik proses pembelajaran sebagaimana dimaksud terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki secara periodik kegiatan perkuliahan (kehadiran dosen dan mahasiswa)/tutorial (kehadiran tutor dan mahasiswa), penyusunan materi perkuliahan, serta penilaian hasil belajar, untuk meningkatkan mutu diperlukan tenaga pendidik institusi lain (*Visiting Professor*) sesuai dengan kebutuhan.

*Visiting professor* adalah dosen dengan kualifikasi doktor minimal lektor kepala di luar instusi pendidikan PS dalam satuan pendidikan formal atau nonformal yang pernah menjadi *visiting professor* pada PS dalam tiga tahun terakhir. Minimal 3 bulan dalam 1 tahun dan melakukan kegiatan tridarma.

6.3.1 Tuliskan nama dosen (*visiting professor*) yang pernah menjadi dosen pada PS dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 19. *Visiting Professor*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Nama Institusi Asal** | **Waktu** | **Bidang Keahlian** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

.

6.3.2 Pembimbingan Karya Tulis Ilmiah

Tuliskan pembimbingan Karya Tulis Ilmiah seperti format di bawah ini:

Tabel 20. Pembimbingan Karya Tulis Ilmiah

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Dosen Pembimbing** | **Status Dosen Pembimbing** | | | **Jumlah Peserta didik** | | | **Rata-rata Jumlah Pertemuan dengan Peserta didik** | | | **Rata-rata Lama Penyelesaian Tugas Akhir (Bulan)** | | |
| **Strata Pendidikan** | | **Jabatan Akademik** | **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | | **(4)** | **(5)** | | | **(6)** | | | **(7)** | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rata-rata** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

1. Siapkan *logbook* pembimbingan karya tulis ilmiah pada saat asesmen lapangan
2. Menurut modul, tugas karya tulis ilmiah harus diselesaikan dalam waktu 3 bulan
3. TS: Tahun Akademik

## **KRITERIA 7. PENELITIAN**

7.1 Tuliskan penelitian yang sesuai dengan *roadmap* visi keilmuan program studi, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama tiga tahun terakhir

Tabel 21. Data Kegiatan Penelitian Dosen Tetap Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Judul Penelitian\*** | **Mata Kuliah** | **Bentuk Integrasi** | **Tahun Penelitian** | | | **Tingkat Penelitian** | | | **Kesesuaian Penelitian dengan *roadmap* visi keilmuan** | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Internasional** | **Nasional** | **PT/Wilayah** | **Sesuai**  **(d)** | **Kurang Sesuai**  **(e)** | **Tidak Sesuai**  **(g)** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

* Berilah (√) pada kolom yang sesuai (kolom 6-14)
* (\*) Lampirkan dokumen *roadmap* penelitian program studi

## [**KRITERIA**](file:///C:\Users\USER\Downloads\STANDART%207%20Dokumen%20Pendukung.docx) **8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

8.1 Tuliskan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan *roadmap* visi keilmuan program studi, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama tiga tahun terakhir

Tabel 22. Data Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Dosen Tetap Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen1** | **Nama Kegiatan PkM\*** | **Mata Kuliah** | **Bentuk Integrasi** | **Tahun PkM** | | | **Kesesuaian PkM dengan *Roadmap* PkM** | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Sesuai**  **(d)** | **Kurang Sesuai**  **(e)** | **Tidak Sesuai**  **(g)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

1. Isikan nama dosen pelaksana PkM
2. Nama kegiatan PkM yang sesuai dengan visi keilmuan

Berilah (√) pada kolom yang sesuai (kolom 6-11)

## **KRITERIA 9. LUARAN DAN CAPAIAN: Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat**

**9.1 Pendidikan**

9.1.1 Tuliskan jumlah lulusan sesuai dengan masa studi yang dicapai oleh lulusan.

Tabel 23. Persentase Keberhasilan Studi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Tahun Akademik** | **Jumlah Peserta didik** | **Masa Studi** | | |
| **≥ 4,5 th s.d ≤ 5 th** | **> 5 th s.d 7 th** | **DO\*** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 1 | TS-2 |  |  |  |  |
| 2 | TS-1 |  |  |  |  |
| 3 | TS |  |  |  |  |
| **Total** | | A = | B = | C = | D = |

Catatan :

\* Peserta didik DO adalah termasuk peserta didik yang tidak menyelesaikan studinya dalam waktu 7 tahun (D= A-(B+C)

\* TS : tahun akademik (semester) penuh terakhir saat pengisian dokumen kinerja program studi

9.1.2 Tuliskan data seluruh peserta didik reguler(1), transfer(2) asing(3) serta lulusannya dalam tiga tahun terakhir pada Program Studi Spesialis dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 24. Data IPK Lulusan Spesialis di Program Studi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Akademik** | **Jumlah Lulusan** | | **Jumlah Lulusan Reguler**  **dengan IPK :** | | |
| **Reguler** | **Peserta didik Asing** | **< 2.75** | **2.75-3.50** | **> 3.50** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| TS-2 |  |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |  |
| TS |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  | a = | b = | c = |

Catatan:

IPK : nilai yang didapat dari proses pembelajaran di program studi

TS : tahun akademik (semester) penuh terakhir saat pengisian dokumen kinerja program studi

Min : IPK Minimum; Rat:IPK Rata-rata; Mak:IPK Maksimum

* 1. Peserta didik **program reguler** adalah peserta didik yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu
  2. Peserta didik **asing** adalah peserta didik non-warga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada program studi.

9.1.3 Tuliskan data lulusan di Program Studi jumlah peserta didik lima tahun terakhir (tahap spesialis Periodontik) dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 25. Data Lulusan Tepat Waktu di Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semester Masuk** | **Jumlah Peserta didik per Angkatan pada Tahun \*** | | | | | | | | | | **Jumlah Lulusan s.d. Semester** |
| **S-9** | **S-8** | **S-7** | **S-6** | **S-5** | **S-4** | **S-3** | **S-2** | **S-1** | **SS** |  |
| **(1)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** | **(12)** | **(13)** | **(14)** | **(15)** |
| S-09 | *(a)=* |  |  |  |  |  |  |  |  | *(b)=* | *(c)=* |
| S-08 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S-07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S-06 |  |  |  | *(d)=* |  |  |  |  |  | *(e)=* | *(f)=* |
| S-05 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S-04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S-03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S-02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S-01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan :

1. huruf-huruf *(d), (e),* dan *(f)*, sesuai dengan lama pendidikan pada kolegium masing-masing.(Contoh di atas adalah untuk program dengan lama pendidikan 9 semester)
2. \* Tidak memasukkan peserta didik transfer.

9.1.4 Persentase lulusan uji kompetensi nasional dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

9.1.4.1. Persentase lulusan *first taker* Uji Kompetensi oleh Kolegium tiga tahun terakhir

Tabel 26. Data Hasil Uji Kompetensi oleh Kolegium tiga tahun terakhir

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Jumlah Peserta didik yang Sudah Menyelesaikan Rotasi Klinik** | **Jumlah Peserta** | **Peserta Uji Kompetensi** | | | | | | **Total Lulusan** | |
| **Peserta ujian pertama *(first taker)*** | | | **Peserta ujian bukan pada ujian pertama (*Re-taker*)** | | | **Jumlah lulusan *first taker dan* lulusan *re-taker*** | **persentase**  **lulusan re-taker / Jumlah Peserta uji kompetensi** |
| **Jumlah Peserta** | **Jumlah Lulus** | **Persentase lulusan** | **Jumlah Peserta** | **Jumlah Lulus** | **Persentase lulusan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** |
| TS-2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | *(a)=* |  | *(b)=* | *(c)=* |  |  |  |  |  |  |

9.1.4.2 Pencapaian Kompetensi Umum Periodontik lulusan tiga tahun terakhir.

Tabel 27 Lengkapi tabel berikut untuk data lulusan tiga tahun terakhir.

| **No.** | **Prosedur Pencapaian Kompetensi Umum** | **Rata-rata Pencapaian Nilai Selama Pendidikan per Lulusan** |
| --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| 1 | **Etika:**  Etika profesionalisme peserta didik adalah dokter gigi spesialis Periodontik yang mempunyai sikap sesuai kaidah dasar etika.   1. Sikap terhadap penderita 2. Sikap terhadap staf pendidik & kolega 3. Sikap terhadap paramedis dan non paramedis 4. Disiplin dan tanggung jawab 5. Ketaatan pengisian dokumen medik 6. Ketaatan tugas yang diberikan 7. Ketaatan melaksanakan pedoman penggunaan obat dan alat |  |
| 2 | **Komunikasi**:  Komunikasi terhadap kolega, pasien/ keluarga, paramedis dan staf pendidik dilakukan dengan :   1. Jujur 2. Terbuka 3. Bersikap baik |  |
| 3 | **Kerja sama Tim:**   1. Kerja sama yang baik antara kolega, dokter, perawat, karyawan kesehatan, pasien dan keluarga pasien 2. Bisa bekerja sama dalam bentuk tim secara harmonis untuk pelayanan secara optimal |  |
| 4 | ***Patient Safety*:**  Mengikuti kaidah-kaidah *patient safety*  IPSG 1-6: identifikasi, cuci tangan, *time out*, komunikasi efektif, pencegahan infeksi, pemberian obat. |  |
| **Total Rata-rata** | |  |

9.1.4.3 Pencapaian Kompetensi Dasar Periodontik lulusan tiga tahun terakhir

Tabel 28 Lengkapi tabel berikut untuk data lulusan tiga tahun terakhir.

| **No.** | **Kompetensi Dasar(Prosedur Inti Periodontik)** | **Rata-rata Pencapaian Selama Pendidikan per Lulusan** | **Syarat pencapaian**  **(Kasus)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 | Mampu melakukan pemeriksaan jaringan periodontal komprehensif. |  | 35 |
| 2 | Mampu menetapkan diagnosis, diagnosis banding, prognosis, dan rencana terapi: |  | 35 |
| 3 | Mampu melakukan perawatan darurat periodontal. |  | 3 |
| 4 | Mampu melakukan Kontrol plak gigi dan pendidikan kesehatan gigi dan mulut. |  | 35 |
| 5 | Mampu melakukan Skeling dan penghalusan akar. |  | 35 |
| 6 | Mampu melakukan Perawatan dentin hipersensitif. |  | 2 |
| 7 | Mampu melakukan Penyesuaian oklusal untuk pemeliharaan dan terapi periodontal. |  | 20 |
| 8 | Mampu melakukan Splinting: *wire*, komposit, *bruxism*, fiber+komposit, splinting cekat menggunakan *bracket*, intrakoronal splint dan kontrol splinting. |  | 10 |
| 9 | Mampu melakukanPerbaikan morfologi dan titik kontak gigi dengan restorasi. |  | 5 |
| 10 | Mampu melakukanTerapi pemeliharaan/ kontrol berkala untuk menjaga dan mempertahankan kesehatan jaringan periodontal. |  | 25 |
| 11 | Mampu melakukanKuretase gingiva. |  | 5 |

9.1.4.4 Pencapaian Kompetensi Lanjut Periodontik lulusan tiga tahun terakhir.

Tabel 29 Lengkapi tabel berikut untuk data lulusan tiga tahun terakhir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kompetensi Lanjut** | **Rata-rata Pencapaian Selama Pendidikan per Lulusan (Asistensi)** | **Syarat minimal pencapaian** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 | Mampu melakukan Operasi flep dan perawatan poket. |  | 5 |
| 2 | Mampu melakukan Gingivoplasti/ gingivektomi/ ablasi/, operkulektomi. |  | 5 |
| 3 | Mampu melakukan Bedah mukogingiva plastik estetik (frenektomi, flep reposisi, vestibuloplasti, *crown lengthening*, augmentasi gingiva dengan cangkok gingiva/ cangkok jaringan ikat). |  | 5 |
| 4 | Mampu melakukan Terapi regenerasi jaringan terarah (GTR) dan cangkok tulang/ kombinasi teknik regenerasi. |  | 7 |
| 5 | Mampu melakukan Biopsi periodontal. |  | 1 |
| 6 | Mampu melakukan Gigi tiruan sebagian kerangka logam (GTSKL) yang berfungsi sebagai splinting. |  | 2 |
| 7 | Mampu melakukan pemasangan implan dental dan supra strukturnya (mahkota tiruan). |  | 2 |
| 8 | Mampu melakukan Pemeliharaan implan dental:   * Pemasangan dan Pengelolaan Implan Dental/ Terapi Kegagalan Biologis Pasca Integrasi Oseus pada Implan Dental |  | 2 |
| 9 | Kerjasama tim dalam perawatan kasus perio–endo, kasus perio–orto, kasus perio–prosto dan kasus tim periodontal medisin. |  | 2 |
| 10 | Bedah mikro periodontal. |  | - |
| 11 | Melakukan pengabdian masyarakat secara berkala melalui tindakan pengumpulan data mengenai pola penyebaran penyakit/ kelainan periodontal pada masyarakat, merencanakan tindakan pencegahan serta melakukan pelayanan pencegahan penyebaran penyakit/ kelainan periodontal di masyarakat. |  | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kompetensi Lanjut** | **Rata-rata Pencapaian Selama Pendidikan per Lulusan (Asistensi)** | **Syarat minimal pencapaian** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 | Mampu melakukan Operasi flep dan perawatan poket. |  | 5 |
| 2 | Mampu melakukan Gingivoplasti/ gingivektomi/ ablasi/, operkulektomi. |  | 5 |
| 3 | Mampu melakukan Bedah mukogingiva plastik estetik (frenektomi, flep reposisi, vestibuloplasti, *crown lengthening*, augmentasi gingiva dengan cangkok gingiva/ cangkok jaringan ikat). |  | 5 |
| 4 | Mampu melakukan Terapi regenerasi jaringan terarah (GTR) dan cangkok tulang/ kombinasi teknik regenerasi. |  | 7 |
| 5 | Mampu melakukan Biopsi periodontal. |  | 1 |
| 6 | Mampu melakukan Gigi tiruan sebagian kerangka logam (GTSKL) yang berfungsi sebagai splinting. |  | 2 |
| 7 | Mampu melakukan pemasangan implan dental dan supra strukturnya (mahkota tiruan). |  | 2 |
| 8 | Mampu melakukan Pemeliharaan implan dental:   * Pemasangan dan Pengelolaan Implan Dental/ Terapi Kegagalan Biologis Pasca Integrasi Oseus pada Implan Dental |  | 2 |
| 9 | Kerjasama tim dalam perawatan kasus perio–endo, kasus perio–orto, kasus perio–prosto dan kasus tim periodontal medisin. |  | 2 |
| 10 | Bedah mikro periodontal. |  | - |
| 11 | Melakukan pengabdian masyarakat secara berkala melalui tindakan pengumpulan data mengenai pola penyebaran penyakit/ kelainan periodontal pada masyarakat, merencanakan tindakan pencegahan serta melakukan pelayanan pencegahan penyebaran penyakit/ kelainan periodontal di masyarakat. |  | 2 |

9.1.5 Tuliskan hasil studi pelacakan (*tracer study*) dalam tabel berikut, tuliskan jumlah alumni yang dinilai dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 30. Tingkat Kepuasan Pengguna

| **No.** | **Jenis Kemampuan** | **Jumlah Lulusan yang**  **Dinilai oleh Pengguna** | | | | **Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sangat Baik** | **Baik** | **Kurang** | **Sangat Kurang** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
| 1 | Integritas (etika dan moral) |  |  |  |  |  |
| 2 | Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme) |  |  |  |  |  |
| 3 | Bahasa Inggris |  |  |  |  |  |
| 4 | Penggunaan Teknologi Informasi |  |  |  |  |  |
| 5 | Komunikasi |  |  |  |  |  |
| 6 | Kerjasama tim dan kepemimpinan |  |  |  |  |  |
| 7 | Pengembangan diri |  |  |  |  |  |
| 8 | Kesiapan terjun di masyarakat |  |  |  |  |  |
| **Total** | | (a) = | (b) = | (c) = | (d) = |  |

Catatan :

1. Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan

**9.2 Penelitian**

9.2.1 Tuliskan judul artikel ilmiah/karya ilmiah/buku yang dihasilkan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti tabel berikut:

Tabel 31. Artikel Ilmiah/Karya ilmiah/Buku tiga tahun terakhir

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Judul** | **Nama Dosen(1)** | **Disajikan/ Dipublikasikan pada** | **Tahun**  **Penyajian/**  **Publikasi** | **Tingkat(2)** | | |
| **Lokal** | **Nasio-nal** | **Interna-sional** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | | Nc= | Nb= | Na= |

Catatan:

1. Dosen tetap PS
2. Berilah (√) pada kolom yang sesuai (kolom 5 – 7). Dokumen pendukung disediakan saat asesmen lapangan

9.2.2 Sebutkan penelitian/karya dosen dan atau peserta didik program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada **program studi**.

Tabel 32. Jumlah Karya Dosen dan Atau Peserta didik Program Studi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen/Peserta didik/ Lembaga** | **Karya\*** | |
| **HaKI, Teknologi tepat guna, dan Model/desain/rekayasa** | **Karya yang Mendapat Pengakuan/Penghargaan dari Lembaga Nasional/Internasional** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |

Catatan:

\*Lampirkan HaKI atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional.

**9.3 Pengabdian kepada Masyarakat**

Sebutkan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau peserta didik program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada **program studi**.

Tabel 33 Jumlah Pengabdian kepada Masyarakat yang relevan dengan Program Studi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen/Peserta didik/ Lembaga** | **Karya\*** | |
| **HaKI, Teknologi tepat guna, dan Model/desain/rekayasa** | **Karya yang Mendapat Pengakuan/Penghargaan dari Lembaga Nasional/Internasional** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |

Catatan:

\* Lampirkan HaKI atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional.

**9.4 Penghargaan/Pencapaian/Reputasi**

9.4.1 Penghargaan untuk Dosen Tetap **Program Studi**

Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi dosen (prestasi dalam pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat) dalam lima tahun terakhir.

Tabel 34. Jumlah Karya Dosen di Program Studi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Rekognisi/Prestasi yang Dicapai1** | **Lembaga2** | **Waktu Pencapaian** | **Tingkat**  **(Lokal, Provinsi/wilayah, Nasional, Internasional)** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Catatan :

1 Rekognisi/Prestasi yang dicapai

* Penghargaan tersebut diperoleh pada saat dosen yang bersangkutan bekerja di institusi tersebut.
* Rekognisi Dosen antara lain : Tenaga Ahli, *Visiting Scholar,Plenary Speaker, Invited Speaker*, dan *Peer Reviewer.*
* Prestasi Dosen antara lain: Penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik.
* Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan.

2 Lembaga pemberi penghargaan/rekognisi*.*

9.4.2 Pencapaian Prestasi/Reputasi Peserta didik

Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi peserta didik dalam tiga tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni).

Tabel 35. Jumlah Karya Peserta didik di **Program Studi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Kegiatan** | **Waktu Penyelenggaraan** | **Tingkat** | | | **Prestasi yang Dicapai** |
| **Provinsi/Wilayah** | **Nasional** | **Internasional** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Jumlah** | | NA1 = | NB1 = | NC1 = |  |

# V. PETUNJUK PENGISIAN DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI

1. Identitas diisi dengan nama program studi, fakultas, dan perguruan tinggi (PT) yang bersangkutan.
2. Tuliskan nomor, tanggal SK pendirian program studi Spesialis Periodontik diisi dengan nomor,tanggal yang tertera pada SK pendirian program studi yang ditandatangani oleh pejabat Departemen Pendidikan Nasional/ Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan/ Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, tuliskan nama pejabat penandatangan SK.
3. Tuliskan bulan dan tahun penyelenggaraan program studi pertama kali. Bagi program studi yang dibina oleh Departemen Pendidikan Nasional, wajib mengisi nomor SK Izin Operasional, serta tanggal SK Izin Operasional.
4. Tuliskan peringkat (nilai) akreditasi terakhir.
5. Tuliskan alamat, nomor telepon, nomor faksimili PS.
6. Tuliskan nama penanggung jawab dan nomor HP.
7. Tuliskan laman dan surat elektronik PS (*homepage* dan *e-mail*).
8. Identitas pengisi Dokumen Kinerja diisi dengan nama, nomor identitas seperti NIDN (Nomor Induk Dosen Nasional), atau NIDK (Nomer Induk Dosen Khusus) dan jabatan endidikan pengisi Dokumen Kinerja, serta tanggal pengisian Dokumen Kinerja oleh yang bersangkutan.
9. Dokumen akreditasi program studi terdiri dari:
   1. Dokumen Kinerja akreditasi program studi dan unit pengelola program studi Spesialis Periodontik
   2. Laporan Evaluasi Diri program studi Spesialis Periodontik
   3. Lampiran Dokumen Kinerja akreditasi (Lampiran Untuk Dokumen Kinerja Program Studi dan Unit Pengelola Program Studi)
   4. Dokumen dikirimkan kepada Sekretariat LAM-PTKes melalui SIMAk *online*. Seluruh dokumen di *upload* dalam bentuk *soft file* di dalam SIMAk.

## **KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJA SAMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.**  **Butir** | **No**  **Kolom** | **Panduan Pengisian** |
| 2.1 |  | Penjaminan Mutu pada UPPS |
| 2.1.1 | 1. – (9) 2. – (3) | Jelaskan hasil pelaksanaan **penjaminan mutu internal** (audit internal) **Unit Pengelola Program Studi**, serta kelengkapan dokumennya:  Tabel 1a. Evaluasi dan Pengendalian Sistem Penjaminan Mutu Internal. Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia meliputi:  (1) No  (2) Nama program studi,  (3) Standar yang diacu (P),  (4) Pelaksanaan Standar (P),  (5) Monitoring, Evaluasi, dan Audit Mutu Internal (E),  (6) Umpan Balik Audit Mutu Internal (P),  (7) Tindak Lanjut Audit Mutu Internal (P)  (8) Tanggal dilaksanakannya audit Internal, dan  (9) Keterangan  nomor (3)-(7) isi dengan ada atau tidak ada  Tabel 1b. Ketersedian Dokumen/ Buku Sistem Penjaminan Mutu Internal. Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia untuk ketersediaan jenis dokumen penjaminan mutu masing-masing (tersedia atau tidak tersedia) |
| 2.1.2 | (1) –(8) | Isilah dengan data-data hasil akreditasi program studi yang berada di bawah Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya: Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi no, nama program studi, hasil akreditasi dan tanggal penetapan akreditasi.  Kolom   1. No 2. Nama program studi, 3. Hasil akreditasi A /unggul 4. Hasil akreditasi B /baik sekali 5. Hasil akreditasi C / baik 6. Hasil akreditasi sudah kadaluarsa/izin baru/tidak terakreditasi 7. Tanggal penetapan akreditasi 8. Keterangan   Catatan :  Hasil akreditasi meliputi semua program studi yang berada di bawah unit pengelola. |
| **2.2** | (1) – (10) | Kerjasama UPPS yang efektif mendukung visi misi program studi yang dinilai dan Unit Pengelola Program Studi serta berdampak untuk pemenuhan capaian pembelajaran, peningkatan kualitas penyelenggaraan, dan pengembangan program studi serta fasilitasi serapan lulusan.  Kolom :  (1) No  (2) Nama Instansi  (3) Kerjasama dalam negeri  (4) Kerjasama luar negeri  (5-7) Jenis Kegiatan (Pendidikan, Penelitian, Pengabdian  kepada Masyarakat)  (8)-(9) Kurun waktu kerja sama (mulai)-(berakhir)  (10) Hasil atau Manfaat yang diperoleh  (11) Ketersediaan laporan pelaksanaan kegiatan kerja  sama  Catatan : Berikan tanda √ pada kolom yang relevan (kolom 3 atau 4), dan kolom Jenis Kegiatan (Pendidikan, Penelitian atau PkM) |

## **KRITERIA 3. MAHASISWA**

| **No. Butir** | **No. Kolom** | **Panduan Pengisian** |
| --- | --- | --- |
| 3 | (1) –(4) | Profil Peserta Didik  Tuliskan data Peserta didik reguler dan Peserta didik transfer untuk masing-masing program studi pada dalam tiga tahun terakhir di **Unit Pengelola Program Studi**. (UPPS)  Kolom:   1. PS:Program studi yang ada di bawah unit pengelola program studi. 2. Peserta didik **program reguler** adalah Peserta didik yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus). 3. Peserta didik **non reguler** adalah Peserta didik yang mengikuti program pendidikan **tidak** secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus) 4. **Peserta didik asing** adalah peserta didik non-warga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada program studi. |
| 3.1.2 | (1) | Data Peserta didik pada Program Studi Spesialis Periodontik  Keterangan:   * TS adalah semester akademik utuh terakhir sebelum saat pengisian DOKUMEN KINERJA ini. Contoh: Untuk mengisi DOKUMEN KINERJA pada bulan Oktober 2017, maka TS adalah semester akademik Januari 2017 – Juli 2017. * TS-1 (dibaca: TS minus 1) adalah satu semester ke belakang dari TS * TS-2 adalah dua semester ke belakang dari TS * TS-3 adalah tiga semester ke belakang dari TS * TS-4 adalah empat semester ke belakang dari TS * TS-5 adalah lima semester ke belakang dari TS |
|  | (2) | Tuliskan daya endidi nyata program studi Spesialis Periodontik sesuai dengan kapasitas fasilitas, lahan praktik, jumlah kasus, tenaga dosen tetap dan pembimbing di lahan praktik yang berlatar belakang kedokteran gigi untuk menerima Peserta didik baru setiap tahun pendaftaran. |
|  | (3) – (9) | Untuk setiap semester pendaftaran (TS-5 s.d. TS), tuliskan:  Kolom :   1. jumlah calon Peserta didik reguler yang ikut seleksi, 2. jumlah calon Peserta didik reguler yang lulus seleksi, 3. jumlah calon Peserta didik baru reguler yang lulus seleksi, 4. jumlah Peserta didik baru baru transfer, 5. jumlah total Peserta didik pendidik bukan transfer, 6. jumlah total Peserta didik regular transfer, 7. jumlah total Peserta didik asing |
| 3.1.3 | (2) – (7) | Tuliskan hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan dengan mengikuti format Tabel berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran yang dilakukan pada saat TS.  Keterangan:   * Pada kolom (2), aspek yang diukur, * Pada kolom (3), tingkat kepuasan mahasiswa **sangat baik** (dalam %) * Pada kolom (4), tingkat kepuasan mahasiswa **baik** (dalam %), * Pada kolom (5), tingkat kepuasan mahasiswa **cukup** (dalam %), * Pada kolom (6), tingkat kepuasan mahasiswa **kurang** (dalam %), * Pada kolom (7), rencana tindak lanjut oleh UPPS/PS. |

## **KRITERIA 4. SUMBER DAYA MANUSIA**

| **No. Butir** | **No. Kolom** | **Panduan Pengisian** |
| --- | --- | --- |
| 4.1 |  | Dosen Tetap  Dosen tetap dalam DOKUMEN KINERJA akreditasi LAM-PTKes adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada PT yang bersangkutan; termasuk dosen penugasan LLDIKTI, dan dosen pendidik pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi, dan mempunyai penugasan kerja minimum 37,5 jam kerja per minggu. (PERMENRISTEKDIKTI No. 51 tahun 2018). |
| 4.1.1 | (3) – (dst) | Tuliskan jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan masing-masing program studi dan program lainnya di lingkungan **Unit Pengelola Program Studi**, berdasarkan jabatan fungsional dan pendidikan tertinggi  Keterangan:  Untuk setiap program studi dalam unit pengelola program studi, tuliskan data pada TS (dalam 3 tahun terakhir):   * Banyaknya dosen yang dipilah berdasarkan jabatan fungsional (belum memiliki, Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala, dan Guru Besar/Profesor) * Banyaknya dosen yang dipilah berdasarkan pendidikan tertinggi (S2/Sp-1, S3/Sp. (K)/Sp-2)   Catatan:   * Data pada kolom terakhir berisi informasi tentang banyaknya dosen yang memenuhi kriteria pada kolom (2) di tingkat unit pengelola program studi, dan tidak harus merupakan penjumlahan data pada kolom (3) s.d. kolom (6). * Data jumlah dosen meliputi semua program studi yang berada di bawah unit pengelola, bukan hanya prodi yang sejenjang. |
| 4.1.2 |  | Dosen tetap dipilah dalam 2 kelompok, yaitu:   1. dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi Spesialis Periodontik (mengajar sesuai dengan keilmuannya). 2. dosen tetap yang bidang keahliannya di luar program studi Spesialis Periodontik (mata kuliah wajib umum) |
|  |  | Dosen tetap bidang keahliannya sesuai dengan program studi |
|  | (1)- (8) | Data pada tabel ini adalah data dosen tetap di RS Pendidikan Utama yang yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi Periodontik  Tuliskan pada kolom :   1. No. 2. Nama lengkap dosen tetap. Jika dosen yang bersangkutan telah memperoleh sertifikat pendidik (AA/Pekerti/ Akta V/Certicate in Medical Education/Sertifikat Dosen), di RS Pendidikan Utama dan RS Jejaring ( satelit/afiliasi / klinik) maka setelah jabatan akademiknya diberi tanda (\*). 3. Pada kolom (3), tuliskan data Nomor Induk Dosen Nasional/Khusus (NIDN/NIDK) atau Nomor Urut Pengajar (NUP) 4. tanggal lahir, 5. jabatan akademik. 6. gelar akademik ( mulai dari S1 sd gelar akademik terakhir) 7. Bidang keahlian untuk setiap jenjang pendidikan 8. Mata Ajar yang Diampu. |
|  | (1) – (4) | Distribusi jumlah dosen tetap di RS Pendidikan (Utama, Afiliasi dan Satelit) yang bidang keahliannya sesuai PS berdasarkan profesi dan masa kerja  Pada kolom:   1. No 2. Kompetensi 3. Bidang 4. Jumlah |
| 4.1.3 | (1)-(10) | Aktivitas mengajar dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi Periodontik pada satu tahun akademik penuh terakhir ~~:~~  Kolom :   1. Nomor 2. Tuliskan nama dosen tetap 3. Sks pendidikan pada PS sendiri 4. Sks pendidikan pada PS lain pada perguruan tinggi sendiri, 5. Sks pendidikan pada perguruan tinggi lain 6. Sks penelitian 7. Sks pengabdian kepada masyarakat 8. Sks manajemen pada perguruan tinggi sendiri 9. Sks manajemen pada perguruan tinggi lain 10. Jumlah sks |
| 4.1.4 | (1)-(5) | Aktivas **dosen** di RS Pendidikan Utama dalam kegiatan pembelajaran  Aktivas dosen di program studi **dalam pembelajaran** dalam satu tahun akademik terakhir   1. Nomor 2. Nama Dosen 3. Jenis kegiatan 4. Direncanakan 5. Dilaksanakan |

## **KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA, DAN PRASARANA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No. Butir** | **No. Kolom** | **Panduan Pengisian** |
| 5.1 |  | Keuangan |
| 5.1.1 | (1) – (6) | Tuliskan jumlah anggaran yang diterima di **unit pengelola program studi** selama 3 tahun terakhir sesuai dengan yang direncanakan dalam tabel:  Kolom (1) sumber dana  Kolom (2) jenis dana  Kolom (3) Jumlah dana TS-2 ( tahun -2)  Kolom (4) Jumlah dana TS-1( tahun -1)  Kolom (5) Jumlah dana TS ( tahun Sekarang/berjalan)  Kolom (6) Rata-rata per tahun |
| 5.1.2 | (3)-(8) | Tuliskan penggunaan dana **UPPS** dan persentasenya, selama tiga tahun terakhir.  Untuk setiap jenis penggunaan, tuliskan   * penggunaan dana pada TS-2, pada kolom (3) * persentase penggunaan dana pada TS-2, pada kolom (4) * penggunaan dana pada TS-1, pada kolom (5) * persentase penggunaan dana pada TS-1, pada kolom (6) * alokasi dana pada TS, pada kolom (7) * persentase penggunaan dana pada TS-1, pada kolom (8)   Catatan: Total persentase pada setiap kolom (4), pada kolom (6), dan pada kolom (8) harus sama dengan 100. |
| 5.2 |  | Sarana dan Prasarana |
| 5.2.1.1 |  | Bahan pustaka (buku teks, karya ilmiah dan jurnal; termasuk juga dalam bentuk CD-ROM dan media lainnya) pada program studi. |
|  | (1) – (4) | tuliskan bahan pustaka berupa buku teks lanjut dalam tabel 14  kolom (1) no pustaka  kolom (2) jenis pustaka  kolom (3) jumlah judul  kolom (4) jumlah *copy* |
|  | (1) – (4) | kolom (1) jenis majalah  tuliskan bahan pustaka berupa majalah profesi nasional terakreditasi dan majalah profesi internasional (termasuk e-jurnal) mengacu pada tabel 15  kolom (2) nama majalah  kolom (3) rincian tahun dan nomor  kolom (4) jumlah |
| 5.2.2 | (1) – (12) | Tuliskan prasarana dan peralatan utama yang digunakan di laboratorium (termasuk laboratorium keterampilan klinik dan laboratorium komputer), yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di Program Studi Spesialis Periodontik dengan mengikuti format tabel berikut (Lampirkan daftar alat-alat utama dari masing-masing laboratorium).  Kolom (1) No.  kolom (2) Nama Laboratorium  kolom (3) Jumlah Laboratorium  kolom (4) Nama alat / modalitas/ peraga  kolom (5) Jumlah alat  kolom (6) kepemilikan SD/sendiri  kolom (7) kepemilikan SW/sewa  kolom (8) kondisi terawat  kolom (9) kondisi tidak terawat  kolom (10) logbook ada  kolom (11) logbook tidak ada  kolom (12) Rata-rata Waktu Penggunaan (Jam/Minggu)  Beri tanda √ pada kolom (6) s.d (11) bila sesuai. |

## **KRITERIA 6. PENDIDIKAN**

| No.  Butir | No. Kolom | Panduan Pengisian |
| --- | --- | --- |
| 6.1 | (1) – (10) | Tuliskan struktur kurikulum dan substansi mata kuliah/modul/blok pada tahap spesialis Periodontik yang mandiri ataupun yang merupakan bagian dari mata kuliah tertentu.   * pada kolom (1), Nomor * pada kolom (2), Kode dan Nama Modul * pada kolom (3), Nama Mata Kuliah/Modul/Blok * pada kolom (4), Bobot sks * pada kolom (5), Muatan IPE/Etika Profesi * pada kolom (6) – (9), Sasaran pembelajaran utama (Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum, dan Keterampilan Khusus) * pada kolom (10), Kelengkapan   Beri tanda √ pada kolom (5) s.d (9) bila sesuai. |
| 6.2 | (1) – (12) | Ketersediaan Wahana Praktik Spesialis, Rumah Sakit, dan Sarana Pelayanan Kesehatan Lain di Program Studi.   * pada kolom (1), Nomor * pada kolom (2), Nama Rumah Sakit/Wahana Pendidikan Lainnya * pada kolom (3), Kualifikasi & Akreditasi * pada kolom (4), Tipe Pelayanan /tipe Rumah sakit * pada kolom (5), Jumlah tempat tidur * pada kolom (6) Jumlah Pasien Rawat Inap untuk kasus Periodontik * pada kolom (7), Jumlah Pasien Rawat jalan untuk kasus Periodontik * pada kolom (8), Variasi Kasus Periodontik \* (Cukup/ Tidak Cukup) * pada kolom (9), Jumlah Dosen * pada kolom (10), Jumlah Peserta Didik * pada kolom (11), Jumlah Institusi Pendidikan Spesialis Periodontik Pengguna RS dan Wahana Pendidikan Lainnya * pada kolom (12), Kontribusi Rumah Sakit dan Wahana Pendidikan Lainnya untuk Pendidikan |
| 6.3 |  | Pelaksanaan Pembelajaran di PS |
| 6.3.1 | (1) – (5) | *Visiting Professor*  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama dosen, 3. Nama institusi asal, 4. Waktu, dan 5. Bidang keahlian. |
| 6.3.2 | (1) – (7) | Pembimbingan Karya Tulis Ilmiah.  Uraikan pembimbingan Karya Tulis Ilmiah seperti format di bawah ini:   * pada kolom (1), No * pada kolom (2), Nama dosen pembimbing * pada kolom (3), Strata pendidikan tertinggi dosen pembimbing * pada kolom (4), Status jabatan akademik dosen pembimbing * pada kolom (5), Jumlah Peserta didik TS-2 sampai TS * pada kolom (6), Jumlah Pertemuan dengan Peserta didik TS-2 sampai TS * pada kolom (7), Lama Penyelesaian Penelitian Akhir (Tesis) (Bulan) TS-2 sampai TS |

## **KRITERIA 7. PENELITIAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. Butir | No. Kolom | Panduan Pengisian |
| 7.1 | (1) – (14) | Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di Program Studi sesuai *roadmap* dalam tiga tahun terakhir.  Tuliskan agenda penelitian seperti format di bawah ini:   * pada kolom (1), No * pada kolom (2), Nama dosen tetap * pada kolom (3), Judul penelitian * pada kolom (4), Mata kuliah * pada kolom (5), Bentuk Integrasi * pada kolom (6, 7, 8), Tahun penelitian (TS-2, TS-1, TS) * pada kolom (9, 10, 11), Tingkat Penelitian (Internasional, Nasional, PT/Wilayah) * pada kolom (12, 13, 14), Kesesuaian Penelitian dengan *Roadmap* (Sesuai, Kurang Sesuai, Tidak Sesuai)   Catatan : Beri tanda (√) pada kolong (6) – (14) |

## **KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. Butir | No. Kolom | Panduan Pengisian |
| 8.1 | (1) – (11) | Kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) sesuai *roadmap* oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir.  Tuliskan agenda PkM seperti format dibawah ini:   * pada kolom (1), No * pada kolom (2), Nama dosen tetap * pada kolom (3), Nama Kegiatan PkM * pada kolom (4), Mata kuliah * pada kolom (5), Bentuk Integrasi * pada kolom (6, 7, 8), Tahun penelitian (TS-2, TS-1, TS) * Tuliskan jumlah penelitiannya * pada kolom (9, 10, 11), Kesesuaian Penelitian dengan *Roadmap* (Sesuai, Kurang Sesuai, Tidak Sesuai)   Catatan : Beri tanda (√) pada kolom (6) – (11) |

## **KRITERIA 9. LUARAN DAN CAPAIAN: Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat**

| No.  Butir | No. Kolom | Panduan Pengisian |
| --- | --- | --- |
| 9.1 |  | Pendidikan |
| 9.1.1 | (1) – (6) | Jumlah lulusan sesuai dengan masa studi yang dicapai oleh lulusan  Persentase Keberhasilan Studi Program  Tuliskan pada tabel:   * pada kolom (1), No * pada kolom (2), tahun akademik. * pada kolom (3), Jumlah Peserta Didik * pada kolom (4), Masa Studi ≥ 4,5 th s.d ≤ 5 th * pada kolom (5), Masa Studi > 5 th s.d 7 th * pada kolom (6), Masa Studi DO |
| 9.1.2 | (1) – (6) | Uraikan data seluruh Peserta didik reguler(1), transfer(2) dan lulusannya dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.  Tuliskan pada tabel:   * pada kolom (1), tahun akademik * pada kolom (2), Jumlah Lulusan reguler * pada kolom (3), Jumlah Lulusan Peserta didik asing * pada kolom (4)-(6) Jumlah Lulusan Reguler dengan IPK : (<2.75, 2.75-3.50, >3.50) |
| 9.1.3 |  | Tuliskan data jumlah Peserta didik reguler lima tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.  Tuliskan jumlah Peserta didik dan lulusan dari Peserta didik reguler untuk setiap angkatan berdasarkan tahun masuk sampai TS. Lulusan adalah Peserta didik yang sudah dinyatakan lulus dengan SK yudisium Rektor/Ketua Sekolah Tinggi/ Dekan.  Catatan: Huruf-huruf *(a), (b), (c), (d), (e), (f)* pada sel jangan dihapus. |
| 9.1.4 |  | Uji Kompetensi pada Program Studi Spesialis Periodontik dalam 3 (tiga) tahun terakhir. |
| 9.1.4.1 | (1) – (11) | Jelaskan Persentase uji kompetensi dalam tiga tahun terakhir.  Persentase lulusan *first taker* Uji Kompetensi oleh kolegium dalam 3 (tiga) tahun terakhir.  Pada Kolom (1), tahun akademik tiga tahun sebelumnya, dua tahun sebelumnya, dan tahun sekarang,  Pada Kolom (2), Jumlah Peserta didik yang Sudah Menyelesaikan Rotasi Klinik secara penuh  Pada Kolom (3), Jumlah Peserta uji kompetensi,  Pada Kolom (4), jumlah peserta yang tergolong *first taker (*uji kompetensi yang pertama kali)  Pada Kolom (5), jumlah peserta yang lulus dari *first taker*  Pada Kolom (6), persentase peserta *first taker* yang lulus  Pada Kolom (7), jumlah peserta yang ujian bukan *first taker (re-taker)*  Pada Kolom (8), jumlah peserta yang lulus dari *re-taker*  Pada Kolom (9), persentase peserta *re-taker* yang lulus  Pada Kolom (10), Jumlah lulusan pada kolom (5) ditambah kolom (8)  Pada Kolom (11), Persentase lulusan pada kolom (8) dibagi kolom (3), dikali 100% |
| 9.1.4.2 |  | Pencapaian Kompetensi Umum Periodontik lulusan tiga tahun terakhir. |
| 9.1.4.3 |  | Pencapaian Kompetensi Dasar Periodontik lulusan tiga tahun terakhir |
| 9.1.4.4 |  | Pencapaian Kompetensi Lanjut Periodontik lulusan tiga tahun terakhir |
| 9.1.5 | (3) – (7) | Evaluasi terhadap tanggapan pihak pengguna lulusan. (Studi pelacakan (*tracer studi*) pengguna lulusan   * Jika evaluasi telah dilakukan, pada setiap baris pada kolom (3), (4), (5) dan (6), tuliskan persentase tanggapan yang menilai sangat baik, baik, kurang, atau sangat kurang. Jumlah total persentase dalam satu baris untuk kolom (3) s.d. (6) harus sama dengan 100. * Jelaskan upaya yang telah dilakukan program studi untuk menindaklanjuti hasil evaluasi pada kolom (7). Upaya dapat berupa: perbaikan sistem pembelajaran, peningkatan suasana akademik, pemberian pelatihan tambahan untuk meningkatkan kompetensi lulusan, dll. |
| 9.2 |  | Penelitian |
| 9.2.1 | (1) – (7) | Tuliskan judul artikel ilmiah/karya ilmiah/buku yang dihasilkan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti tabel berikut.  Pada Kolom (1), Judul  Pada Kolom (2), Nama Dosen  Pada Kolom (3), disajikan/dipublikasikan pada  Pada Kolom (4), Tahun Penyajian/Publikasi  Pada Kolom (5)-(7), Tingkat (Lokal, Nasional, Internasional) |
| 9.2.2 | (1) – (4) | Uraikan karya dosen dan atau Peserta didik program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir. dengan mengikuti format tabel berikut.  Kolom :  (1), No  (2), Nama Dosen/Peserta didik/ lembaga  (3), HaKI, Teknologi tepat guna, dan Model/desain/rekayasa  (4), Karya yang Mendapat Pengakuan/Penghargaan dari Lembaga Nasional/Internasional |
| 9.3 |  | Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) |
|  | (1) – (4) | Uraikan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau Peserta didik program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta \*, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir. dengan mengikuti format tabel berikut.  Kolom :  (1), No  (2), Nama Dosen/Peserta didik/lembaga  (3), HaKI, Teknologi tepat guna, dan Model/desain/rekayasa  (4), Karya yang Mendapat Pengakuan/Penghargaan dari Lembaga Nasional/Internasional  Keterangan:  \*hak cipta dalam hal ini adalah suatu gagasan yang belum pernah ada dan sedang dalam proses didaftarkan |
| 9.4 |  | Penghargaan/Pencapaian/Reputasi |
| 9.4.1 | (1) – (6) | Tulis Pencapaian prestasi/reputasi dosen (misalnya prestasi dalam pendidikan, penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat) dalam lima tahun terakhir.  Kolom   1. No 2. Nama Dosen Tetap yang mendapatkan penghargaan, 3. Rekognisi/Prestasi yang dicapai dalam tridharma yang berasal dari luar perguruan tinggi sendiri, 4. Lembaga pemberi penghargaan/rekognisi 5. Waktu pencapaian dituliskan dengan tahun 6. Tingkat (lokal PT, provinsi/wilayah, nasional, atau internasional) |
| 9.4.2 | (1) – (7) | Tuliskan Pencapaian prestasi/reputasi Peserta didik dalam tiga tahun terakhir di bidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian dan lomba karya ilmiah, olahraga, dan seni) dalam tiga tahun terakhir.  Kolom :   1. Nomor   (2) Nama kegiatan  (3) Waktu penyelenggaraan,   1. Tingkat (Lokal/PT, provinsi/wilayah,   (5) Tingkat nasional, atau  (6) Tingkat internasional)  (7) Prestasi yang dicapai, |